



Hafnarfjörður

Halló Hafnarfjörður

Ferli afhendingar til foreldra

1. **Listi yfir nýfædda keyrður út:** Þjónustuver keyrir út lista úr tölvu yfir nýfædda þann mánuðinn síðasta virka dag hvers mánaðar. Prentar nöfn beggja foreldra á umslag og setur póstkort til foreldra í póst
2. **Fjölmening.** Fjölmeningarteymi sendir þjónustuveri upplýsingar um nýfædd börn hælisleitenda / flóttafólks næstsíðasta virka dag mánaðar
3. **Mæting á bókasafn.** Foreldri mætir með póstkort á barnadeild á bókasafni og fær gjöf afhenta

Ábyrgð samstarfsaðila í verkefni

Verkefnastjóri hjá fjölskyldu- og barnamálasviði

1. Tengiliður við birgja á öllum vörum
2. Passar vel upp á lagerstöðu á vörum – upplýsingar frá Geitungum og í sameiginlegu skjali – skoða með Teams grúbbu og skjal
3. Sér um endurmat á vöru – ef skipta þarf út vöru eða vilji er fyrir að gefa annað
4. Hefur yfirlit yfir allar tölfræðilegar upplýsingar um fjölda í heild, fjölda afhentrar vöru og birgðastöðu
5. Tengiliður: [Ása Hrund Ottósdóttir](#)

2. Þjónustuver

1. Keyrir út lista yfir nýfædda þann mánuðinn síðasta virka dag hvers mánaðar
2. Passa að bæta við börnum hælisleitenda
3. Passa að fara sérstaklega vel yfir andvana fædd börn á lista
4. Prentar nöfn beggja foreldra á umslag – prentun.is - hlynur@prentun.is- Geitungar fara með og sækja í prentun.
5. Setur póstkort til foreldra í póst í lok mánaðar
6. Setur lista inn í sameiginlegt skjal sem allir þátttakendur í verkefni hafa aðgang að
7. Passar að eiga nóg af prentefni – póstkortum og umslögum. Sendir beiðni á samskiptateymi



Hafnarfjörður

8. Tengiliður: [Anna Bára Gunnarsdóttir](#)

3. Fjölmeningarteymi (Ægir og co)

1. Sendir þjónustuveri upplýsingar um nýfædd börn hælisleitenda í lok hvers mánaðar
2. Nær í gjöf til bókasafns og sér um afhendingu gjafar til nýbakaðra foreldra?
3. Tengiliður: [Ólafía Björk Ívarsdóttir](#)

4. Geitungarnir

1. Sjá um að geyma lager - allt innihald í gjöf; bækur, fatnað, smekk, sokka og bangsa
2. Sjá um að sækja umslög í prentun.
3. Sjá um pökkun á gjöfum
4. Borði utan um gjöf mun koma samsettur (ekki í fyrsta fasa)
5. Brjóta þarf saman kassa og raða innihaldi gjafar í kassa
6. Í hverjum kassa er: 1) bók fyrir foreldra, 2) bók fyrir barnið, 3) bangsi, 4) heilgalli, 5) smekkur, 6) húfa, 7) sokkapar og 8) kort til foreldra
7. Gjöfum er pakkað inn með engum merkjum eða plasti
8. Sjá um að koma gjöfum á bókasafn Hafnarfjarðar í takti við pöntun frá bókasafni
9. Tengiliður: [Þórdís Rúriksdóttir](#)

5. Bókasafn Hafnarfjarðar – barnadeild

1. Passar að eiga nóg að gjöfum hjá sér og kallar annars eftir fleiri gjöfum frá Geitungunum
2. Tekur fagnandi á móti foreldrum og nýtir tækifæri til að kynna þjónustu bókasafnsins
3. Merkir við nöfn í sameiginlegu skjali þegar foreldrar sækja gjöf
4. Deilir myndum af ánægðum foreldrum sem sækja gjöf á safnið. tekur mynd og birtir á samfélagsmiðlum með tagginu #hallóhafnarfjörður #viðerumhafnarfjörður 😊
5. Tengiliður: [Hugrún Margrét Óladóttir](#)

6. Samskiptadeild

1. Sér um að panta prentefni og útvega kassa
 1. Gjafakort með gjöf, póstkort, umslög, slíf utan um kassa
2. Tekur þátt í vali og endurmati á gjöfum með verkefnastjóra
3. Sér um uppfærslu á efni á vef



Hafnarfjörður

1. Enska: Symbolic gift to newborns in Hafnarfjörður | Hallo Hafnarfjordur | Hafnarfjörður
2. Íslenska: Halló hafnarfjörður | Hafnarfjörður (hafnarfjordur.is)
4. Tengiliður: [Árdís Ármannsdóttir](#)

Búið er að afhenda 144 körfur á bókasafninu það sem af er ári.

14 kort sem hafa ekki skilað sér til foreldra, hafa komið til baka frá póstinum. Búið að senda eitthvað af þeim aftur en koma aftur til baka. Starfsfólk þjónustuvers hafa hringt í umrædda aðila en þeir hafa ekki náð í gjafakortin.

Hafnarfjörður 31. ágúst 2022.
Rannveig Einarsdóttir,
Sviðsstjóri fjölskyldu-og barnamálasviðs.